



DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION PÉRISCOLAIRE ET TRANSPORT SCOLAIRE

**ANNÉE SCOLAIRE
 2021 / 2022**



Liste des pièces à fournir (attention le service ne fait pas de copies) :

- 1 Photocopie du livret de famille (photocopie des pages concernant les parents et les enfants à inscrire) ou extrait d'acte de naissance avec filiation complète
- 1 Photocopie de la pièce d'identité du parent
- 1 Photocopie d'un justificatif de domicile : quittance ou contrat de location, eau, électricité, téléphone (de moins de 3 mois)
- 1 Attestation de droit à la prestation de la CAF
- Les 3 derniers bulletins de salaire, l'attestation de paiement C.A.F., ASSEDIC ou autres (moins de 3 mois)
- 1 Attestation d'assurance au nom de l'enfant pour l'année en cours
- 1 Photo d'identité
- 1 Cession amiable remplie et signée
- 1 Fiche d'inscription par enfant
- 1 R.I.B.
- Pour la restauration du lycée, fournir le justificatif d'inscription scolaire, le R.I.B, la photocopie de la pièce d'identité du parent et de(s) l'enfant(s) à inscrire.

Dossier complet à remettre au bureau de la régie scolaire
avant le mercredi 25 août 2021.

L'inscription est obligatoire pour bénéficier des prestations.

Nom et prénom du responsable légal :

N° allocataire :

- Je ne souhaite pas fournir de justificatifs de ressources et j'ai pris note que la tranche tarifaire la plus élevée me sera appliquée.
- J'accepte d'être contacté par la ville de Sainte-Anne.
- J'accepte de recevoir la facture par E-mail.

N.B : * Une cotisation de 12,00€ par famille est sollicitée ainsi qu'une contribution pour l'édition des cartes qui est de 1,52€ pour les enfants scolarisés au primaire et 3,05€ pour les enfants scolarisés au secondaire.
 * L'inscription devient effective si et seulement si les factures de la restauration scolaire et du ramassage scolaire de l'année 2020-2021 sont honorées.

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ

Les informations recueillies sur cette fiche sont enregistrées dans un fichier informatisé par la direction de la régie scolaire. Elles sont conservées pendant l'année scolaire en cours. Conformément aux dispositions de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers, aux libertés et au Règlement Général pour la Protection des Données, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation du traitement, d'opposition au traitement et à la portabilité des données en justifiant votre identité et en adressant votre demande : par courrier : Mairie de Sainte-Anne - Délégué à la protection des données - Hôtel de ville Place Schœlcher 97180 SAINTE-ANNE - pare-mail : dpd@ville-sainteanne.fr

DOSSIER FAMILIAL



Etat civil – Parents responsables

Situation familiale : Marié (e) Divorcé (e) Pacsé (e) Vie maritale Célibataire Veuf (ve)

Représentant légal 1

Mère Père Autre : (précisez)

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....

.....

Code postal :

Ville :

Tél. fixe :

Tél. portable :

Mail personnel :

Représentant légal 2

Mère Père Autre : (précisez)

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....

.....

Code postal :

Ville :

Tél. fixe :

Tél. portable :

Mail personnel :

Autre(s) contact(s) autorisé(s) (à venir chercher l'enfant et être prévenu en cas d'urgence)

	CONTACT 1	CONTACT 2	CONTACT 3
Nom d'usage			
Prénom			
Tél. fixe :			
Tél. portable			

Droit à l'image

J'autorise Je n'autorise pas

La ville de Sainte-Anne à photographier ou filmer mon enfant dans le cadre des activités périscolaires et à publier ces photos sur le magazine municipal, le site www.ville-sainteanne.fr et sur les outils de communication en lien avec l'éducation, pour l'année 2021 – 2022.

Attestation sur l'honneur

Atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis,

M'engage à prévenir la Mairie de tout changement éventuel (adresse, téléphone, problème de santé, situation familiale...),

Reconnais avoir pris connaissance des règlements intérieurs et m'engage à m'y conformer, sous peine d'exclusion du/des services périscolaires (disponibles sur le site www.ville-sainteanne.fr).

Date : Signature :

FICHE D'INSCRIPTION ENFANT

UNE FICHE PAR ENFANT

ANNÉE SCOLAIRE 2021/2022



Enfant 1

Identité de l'enfant

Nom : Prénom (s) :
Date de naissance : Genre : M F
Lieu de naissance : Dpt / Pays :

Vie scolaire

Nom de l'école :
Classe :

Vie périscolaire

	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI	OCCASIONNEL	A COMPTER DU
RESTAURATION SCOLAIRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GARDERIE PERISCOLAIRE DU MATIN ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
GARDERIE PERISCOLAIRE DU SOIR (16h15 à 17h15)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Renseignements médicaux

Médecin traitant : Téléphone :

Allergie(s) alimentaire(s) : Non Oui

Allergie(s) médicamenteuse(s) : Non Oui

Allergie(s) autre(s) : Non Oui

Contre-indication médicale : Non Oui

Pour toutes formes d'allergies, situation de handicap ou problématique médicale nécessitant un accueil spécifique de l'enfant, sur présentation de certificat médical, la mise en place d'un PAI est obligatoire. Contacter le directeur de l'école.

Observations :

Date : Signature :

¹Garderie périscolaire des écoles Rigobert ANZALA à BEL-ETANG et Georges TROUPÉ à FFRENCH

FICHE D'INSCRIPTION ENFANT

UNE FICHE PAR ENFANT

ANNÉE SCOLAIRE 2021/2022



Enfant 2

Identité de l'enfant

Nom : Prénom (s) :
Date de naissance : Genre : M F
Lieu de naissance : Dpt / Pays :

Vie scolaire

Nom de l'école :
Classe :

Vie périscolaire

	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI	OCCASIONNEL	A COMPTER DU
RESTAURATION SCOLAIRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GARDERIE PERISCOLAIRE DU MATIN ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
GARDERIE PERISCOLAIRE DU SOIR (16h15 à 17h15)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Renseignements médicaux

Médecin traitant : Téléphone :
Allergie(s) alimentaire(s) : Non Oui
Allergie(s) médicamenteuse(s) : Non Oui
Allergie(s) autre(s) : Non Oui
Contre-indication médicale : Non Oui

Pour toutes formes d'allergies, situation de handicap ou problématique médicale nécessitant un accueil spécifique de l'enfant, sur présentation de certificat médical, la mise en place d'un PAI est obligatoire. Contacter le directeur de l'école.

Observations :
Date : Signature :

¹Garderie périscolaire des écoles Rigobert ANZALA à BEL-ETANG et Georges TROUPÉ à FFRENCH

FICHE D'INSCRIPTION ENFANT

UNE FICHE PAR ENFANT

ANNÉE SCOLAIRE 2021/2022



Enfant 3

Identité de l'enfant

Nom : Prénom (s) :
Date de naissance : Genre : M F
Lieu de naissance : Dpt / Pays :

Vie scolaire

Nom de l'école :
Classe :

Vie périscolaire

	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI	OCCASIONNEL	A COMPTER DU
RESTAURATION SCOLAIRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GARDERIE PERISCOLAIRE DU MATIN ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
GARDERIE PERISCOLAIRE DU SOIR (16h15 à 17h15)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Renseignements médicaux

Médecin traitant : Téléphone :
Allergie(s) alimentaire(s) : Non Oui
Allergie(s) médicamenteuse(s) : Non Oui
Allergie(s) autre(s) : Non Oui
Contre-indication médicale : Non Oui

Pour toutes formes d'allergies, situation de handicap ou problématique médicale nécessitant un accueil spécifique de l'enfant, sur présentation de certificat médical, la mise en place d'un PAI est obligatoire. Contacter le directeur de l'école.

Observations :
Date : Signature :

¹Garderie périscolaire des écoles Rigobert ANZALA à BEL-ETANG et Georges TROUPÉ à FFRENCH

FICHE D'INSCRIPTION ENFANT

UNE FICHE PAR ENFANT

ANNÉE SCOLAIRE 2021/2022



Enfant 4

Identité de l'enfant

Nom : Prénom (s) :
Date de naissance : Genre : M F
Lieu de naissance : Dpt / Pays :

Vie scolaire

Nom de l'école :
Classe :

Vie périscolaire

	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI	OCCASIONNEL	A COMPTER DU
RESTAURATION SCOLAIRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GARDERIE PERISCOLAIRE DU MATIN ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
GARDERIE PERISCOLAIRE DU SOIR (16h15 à 17h15)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Renseignements médicaux

Médecin traitant : Téléphone :
Allergie(s) alimentaire(s) : Non Oui
Allergie(s) médicamenteuse(s) : Non Oui
Allergie(s) autre(s) : Non Oui
Contre-indication médicale : Non Oui

Pour toutes formes d'allergies, situation de handicap ou problématique médicale nécessitant un accueil spécifique de l'enfant, sur présentation de certificat médical, la mise en place d'un PAI est obligatoire. Contacter le directeur de l'école.

Observations :
Date : Signature :

¹Garderie périscolaire des écoles Rigobert ANZALA à BEL-ETANG et Georges TROUPÉ à FFRENCH

Cession amiable

Période 1 : De septembre à octobre

Objet : Autorisation de prélèvement des frais de Restauration Scolaire et Garderie périscolaire sur prestations familiales.

Je soussigné (e) Madame, Monsieur,

Demeurant à

N° d'allocataire :

Autorise la CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES DE LA GUADELOUPE à prélever sur mes prestations familiales le montant de euros

Pour les seuls frais de restauration scolaire impayés au titre des mois :

.....

Pour le (les) enfants (s) :

.....

.....

L'allocataire

Le perceuteur

Cession amiable

Période 2 : De novembre à décembre

Objet : Autorisation de prélèvement des frais de Restauration Scolaire et Garderie périscolaire sur prestations familiales.

Je soussigné (e) Madame, Monsieur,

Demeurant à

N° d'allocataire :

Autorise la CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES DE LA GUADELOUPE à prélever sur mes prestations familiales le montant de euros

Pour les seuls frais de restauration scolaire impayés au titre des mois :

.....

Pour le (les) enfants (s) :

.....

.....

L'allocataire

Le perceuteur

Cession amiable

Période 3 : De janvier à février

Objet : Autorisation de prélèvement des frais de Restauration Scolaire et Garderie périscolaire sur prestations familiales.

Je soussigné (e) Madame, Monsieur,

Demeurant à

N° d'allocataire :

Autorise la CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES DE LA GUADELOUPE à prélever sur mes prestations familiales le montant de euros

Pour les seuls frais de restauration scolaire impayés au titre des mois :

.....

Pour le (les) enfants (s) :

.....

.....

L'allocataire

Le perceuteur

Cession amiable

Période 4: De mars à avril

Objet : Autorisation de prélèvement des frais de Restauration Scolaire et Garderie périscolaire sur prestations familiales.

Je soussigné (e) Madame, Monsieur,

Demeurant à

N° d'allocataire :

Autorise la CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES DE LA GUADELOUPE à prélever sur mes prestations familiales le montant de euros

Pour les seuls frais de restauration scolaire impayés au titre des mois :

.....
Pour le (les) enfants (s) :

.....
L'allocataire

.....
Le perceuteur

Cession amiable

Période 5 : De mai à juin

Objet : Autorisation de prélèvement des frais de Restauration Scolaire et Garderie périscolaire sur prestations familiales.

Je soussigné (e) Madame, Monsieur,

Demeurant à

N° d'allocataire :

Autorise la CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES DE LA GUADELOUPE à prélever sur mes prestations familiales le montant de euros

Pour les seuls frais de restauration scolaire impayés au titre des mois :

.....
Pour le (les) enfants (s) :

.....
L'allocataire

.....
Le perceuteur

Cession amiable

Période 6 : De A (compléter)

Objet : Autorisation de prélèvement des frais de Restauration Scolaire et Garderie périscolaire sur prestations familiales.

Je soussigné (e) Madame, Monsieur,

Demeurant à

N° d'allocataire :

Autorise la CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES DE LA GUADELOUPE à prélever sur mes prestations familiales le montant de euros

Pour les seuls frais de restauration scolaire impayés au titre des mois :

.....
Pour le (les) enfants (s) :

.....
L'allocataire

.....
Le perceuteur

EXTRAIT DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR

ANNÉE SCOLAIRE 2021/2022



RESTAURATION SCOLAIRE ET TEMPS PÉRISCOLAIRE DE LA VILLE DE SAINTE-ANNE

Ce document rappelle les grands principes des règlements de la Régie Scolaire de la ville de Sainte-Anne. L'intégralité du règlement intérieur est consultable à l'adresse www.ville-sainteanne.fr, auprès des services de la direction de la Régie Scolaire.

1/ Organisation générale

Accueil restauration scolaire : de 11h30 à 13h 45 les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Pour être accueilli au sein du service de restauration scolaire, l'inscription administrative est annuelle et doit être effectuée avant le début de l'année scolaire. Les parents doivent remplir et déposer dans les délais un dossier comportant les renseignements nécessaires à la prise en charge de l'enfant.

La garderie périscolaire des écoles Rigobert ANZALA à Bel-Etang et Georges TROUPÉ à Ffrench, de 6h30 à 7h50 pour l'accueil du matin où les enfants sont remis aux animatrices présentes au sein de l'école et non laissés au portail de l'école. L'accueil du soir est de 16h15 à 17h30.

2/ Inscriptions

Dès l'inscription, les familles peuvent opter pour une utilisation forfaitaire de la restauration scolaire : soit les quatre jours de la semaine, soit un, deux ou trois jour(s) fixe(s) par semaine, tout au long de l'année scolaire. Cette option évite de devoir faire la démarche d'inscription chaque semaine.

L'inscription ou la réinscription sera effective sous réserve d'être à jour des factures de restauration scolaire en attente au 1er janvier de l'année en cours. La campagne d'inscription périscolaire et restauration scolaire se termine le 25 août 2021.

3/ Tarif et facturation de la restauration

Pour les allocataires CAF, les tarifs sont établis sur la base d'un quotient familial. Remboursement des repas :

Pour les absences imprévisibles (maladie) : les remboursements seront effectués pour le mois concerné si l'absence est signalée dès le premier jour à la direction de la restauration scolaire si le parent responsable présente à partir du 4ème jour un certificat médical de l'enfant malade.

Pour les absences suite à des événements indépendants de la volonté de la communauté éducative et de la commune : faits de grève, ruptures d'alimentation en eau et en électricité, événements familiaux, absence d'enseignants, problèmes techniques, événements climatiques... Les repas non consommés pour ces motifs feront l'objet de report sur les facturations à venir après étude du dossier.

4/ Exclusion

Tout manquement au respect des règlements pourra entraîner une exclusion temporaire ou définitive des temps périscolaires.

FICHE D'INSCRIPTION RAMASSAGE SCOLAIRE

Année scolaire 2021/2022

UNE FICHE PAR ENFANT

Une cotisation de 12,00€ par famille est sollicitée ainsi qu'une contribution pour l'édition des cartes qui de 3,05€ pour les enfants scolarisés au secondaire.

Identité de l'élève	
NOM :	Genre : <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
Prénom :	Date de naissance : / /
Vie scolaire 2021/2022	
Nom de l'Établissement :	
Classe :	
N° circuit et point de montée	
Circuit n°	Point de montée
Représentant légal	
NOM :	Prénom :
Portable :	Tél. fixe :
Adresse :	
Code postal :	
Commune de résidence :	
Courriel :	
Documents à joindre	
<ul style="list-style-type: none">• 1 Photocopie du livret de famille (pages parents et enfants à inscrire)• 1 Justificatif d'identité du parent• 1 Photocopie du justificatif de domicile récent (quittance de loyer ou eau ou électricité ou téléphone)• 1 Attestation d'assurance scolaire de l'enfant• 1 photo d'identité récente de l'enfant• 1 Attestation de droit à la prestation de la CAF• 1 RIB	
Attestation sur l'honneur	
<ul style="list-style-type: none">• Je certifie l'exactitude des informations mentionnées sur ce formulaire,• Je m'engage à prévenir la Mairie de tout changement éventuel (adresse, téléphone, problème de santé, situation familiale...),• Je reconnais que l'inscription au transport scolaire vaut acceptation du règlement intérieur fixant les règles et les conditions d'accès aux services de transport scolaire (disponible sur www.ville-sainteanne.fr).	
Date :	Signature :

LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS TRAITÉS

* Établissements scolaires pour le transport régional : Lycée Gerty ARCHIMÈDE de Basse-Terre, Lycée Faustin FLERET de Morne-À-L'eau, Lycée Polyvalent Nord Grande-Terre de Port-Louis, Louis DELGRES du Moule, M.F.R. du Moule, Collège G.G. De Gaulle et St-Dominique du Moule, Lycée Hôtelier du Gosier, Lycée BERTENE JUMINIER BLANCHON du Lamentin, Lycée RAOUL GEORGES NICOLO Rivière des Pères de Basse-Terre.



FICHE D'INSCRIPTION

SERVICE DE PORTAGE DE REPAS À DOMICILE

Année scolaire 2021 /2022

Bénéficiaire

Nom :
 Prénom :
 Adresse :
 Tél :
 Portable :
 Mail :

Personne responsable

Nom :
 Prénom :
 Adresse :
 Tél :
 Portable :
 Mail :
 N° R.I.B :
 (Joindre un original)
 Observation :

Liste des pièces à fournir

- Un R.I.B
- Un justificatif de domicile (de moins de 3 mois)
- Une copie de la carte d'identité

Prix du repas

- Prix du repas : 6,00 €
- Contenue : Entrée – Plat principal – Accompagnement – Dessert

Signature du bénéficiaire ou du responsable légal

Les informations recueillies sur cette fiche sont enregistrées dans un fichier informatisé par la direction de la régie scolaire. Elles sont conservées pendant l'année scolaire en cours. Conformément aux dispositions de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers, aux libertés et au Règlement Général pour la Protection des Données, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation du traitement, d'opposition au traitement et à la portabilité des données) en justifiant votre identité et en adressant votre demande ; par courrier : Mairie de Sainte-Anne - Délégué à la protection des données - Hôtel de ville Place Schoelcher 97180 SAINTE-ANNE - par mail : dpd@ville-sainteanne.fr

ANNÉE SCOLAIRE 2021 /2022

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date d'arrivée..... Lieu

Dossier complet : Oui Non

Nombre de fiches enfant dans le dossier :.....

Rdv le :.....

Dossier saisi le : Par :.....

Numéro Famille :.....

Quotient familial :

POUR TOUS RENSEIGNEMENTS

Pôle Enfance et Education/Direction de la Régie Scolaire
Rue Abbé Grégoire

☎ : 0590 88 89 37

✉ : regie.periscolaire@ville-sainteanne.fr

