

## DOSSIER D'INSCRIPTION À L'ÉCOLE MATERNELLE OU ÉLÉMENTAIRE

ANNÉE SCOLAIRE 2023/2024



#### Liste des pièces à fournir

(attention le service ne fait pas de copies):

- Livret de famille : photocopie des pages concernant les parents et les enfants à inscrire ou extrait d'acte de naissance avec filiation complète
- Carnet de vaccination : photocopie(s) des page(s) du vaccin DT POLIO obligatoire
- Photocopie + l'original d'un justificatif de domicile datant de moins de 3 mois (facture d'eau, d'électricité ou de téléphone au nom des parents de l'enfant
- ou tout autre document pouvant justifier l'adresse des parents.
- Photocopie de la taxe foncière ou d'habitation de l'année 2021 domicile + taxe foncière et d'habitation au nom du propriétaire + attestation sur l'honneur d'hébergement du propriétaire.

Dossier complet à déposer dans la **boîte aux lettres de la Direction de l'Éducation, rue César GALAS au Bourg** ou à envoyer par mail à l'adresse **vie.scolaire@ville-sainteanne.fr avant le 31 mars 2023.** 

Les informations recueillies sur cette demande ou ce fichier sont enregistrées ou non dans un fichier informatisé par le responsable de traitement (Direction de l'éducation - service vie scolaire) pour finalités du traitement: inscription à la restauration/inscription maternelle ou élémentaire/recensement des enfants de 2 ans/instruction des demandes de dérogation. Elles sont conservées pendant une durée de 10 ans.

Conformément aux dispositions de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et au Règlement Général pour la Protection des Données, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation du traitement, d'opposition au traitement et à la portabilité des données en justifiant votre identité et en adressant votre demande :

Par courrier : Mairie de Sainte-Anne - Délégué à la protection des données Hôtel de ville Place Schoelcher 97180 SAINTE-ANNE par e-mail : dpd@ville-sainteanne.fr

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

ANNÉE SCOLAIRE 2023/2024



Enfant à inscrire	NOM:	
Date de naissance :/ Lieu de naissance (commune Sexe : Féminin □ Mascu Adresse de l'élève :	/ e et département) ulin 🗆 Commune :	
Représentant légal 1	<u>Autorité p</u>	<u>arentale</u> ou □ non □
Adresse : (si différente de celle Code postal : Téléphone domicile : 05 Travail :	e de l'élève) Commune : (n° Poste)	table : 06
Représentant légal 2	<u>Autorité p</u>	<u>parentale</u> ou □ non □
Adresse : (si différente de ce Code postal : Téléphone domicile : 05 Travail :	elle de l'élève) Commune :	ortable : 06
<b>Autre Représentant légal</b> (à comp	léter si l'enfant réside chez un tiers)	<u>Autorité parentale</u> ou□ non□
Adresse : (si différente de ce Code postal : Téléphone domicile : 05 Travail :	elle de l'élève) Commune :	ortable : 06
Restauration scolaire (àcomplé	ter obligatoirement)	ou□ non□
	s renseignements mentionnés	sur le présent formulaire.
RESERVÉ Á L'ADMINIS' Date d'inscription:		Signature :

• Maternelle: TPS □ PS □ MS □ GS □

• Élémentaire : CP □ CE1 □ CE2 □ CM1 □ CM2 □



### DEMANDE DE DÉROGATION SCOLAIRE ANNÉE SCOLAIRE 2023/2024

La demande de dérogation est une procédure d'exception. Elle permet à un parent de solliciter l'admission de son enfant dans une école maternelle ou élémentaire qui n'est pas celle correspondant à son secteur. Elle est traitée par le maire et ne peut être accordée que si les motifs sont reconnus recevables et dans la limite des places disponibles.

En vertu des articles L 212-7 et L 131-5 du code de l'Éducation, le maire affecte les élèves et traite les éventuelles demandes de dérogation relatives à la carte scolaire.

Enfant à inscrire				
Date de naissar (commune et d Sexe: Féminir Adresse de l'élè Code postal: Enfant domicilié  * École (nom - a  * École deman • Maternelle: T	ince:// épartement):	Lieu de naissan nmune : Enfant <b>non domic</b> quentée l'année der	ce <b>:ilié</b> à Sainte-Anne C nière :	
Composition du fo	yer de l'enfant : <u>pe</u>	ersonnes habitant	avec l'enfant	
Autorité parentale NOM : Prénom : Tél du domicile : Tél portable : Lieu de travail : Horaires :	ntant(e) 1 eur □ Autre (à justifier) sur l'enfant ci-dessus	Madame ☐ Autorité pai NOM: Prénom: Tél du domi Tél portable Lieu de trav Horaires:	eprésentant(e) 2 Monsieur	i-dessus
rillation de l'entant	I. PERE / WIERE II NOD	mani pas avec i en	idni	
Nom et Prénom	Adresse	Père/Mère	Lieu de travail	Horaires de travail
déjà présent do Raisons médico Obligations pro Toute demande	de fratrie : pris en con ans l'établissement de ales (certificat médical fessionnelles des pare e dans les écoles périp récisez) :	mandé. l obligatoire) nts (joindre justificatif phériques à faible eff	rs) ectif.	

EXPOSE des motifs	
ENGAGEMENTS	
	nements indiqués et m'engage à signaler à la ville ation de mon enfant au cours de sa scolarité. Tout prévues par le code pénal.
	Sainte-Anne, le
Écrire la mention « Lu et approuvé » <u>Parents ou représentant(e) 1</u>	Écrire la mention « Lu et approuvé » Parents ou représentant(e) 2
Signature	Signature

Rappel : en vertu de l'article 372-2 du Code Civil, chacun des parents est réputé agir avec l'accord de l'autre quand il fait seul un acte usuel de l'autorité parentale. La demande de dérogation constitue un acte usuel.

#### ATTENTION

La scolarisation de votre enfant ne pourra se concrétiser qu'en tenant compte de l'équilibre des effectifs des écoles, de leurs capacités d'accueil actuelles et prévisibles et après la scolarisation prioritaire des enfants du secteur.

Vous recevrez une réponse par courrier vous informant de l'accord ou pas de cette demande.

La validité de la dérogation est limitée au cycle en cours maternelle ou élémentaire.

Vous pouvez joindre à votre dossier tout autre justificatif que vous jugerez nécessaire pour motiver votre demande.

Ce dossier sera instruit lorsque toutes les rubriques seront complétées et tous les justificatifs produits.

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION			
Dossier reçu dans le service le :			
Décision de Monsieur le Maire : Accordée □ Refusée □			
Fait à Sainte-Anne, le(Cachet de la commune et signature du Maire)			

Les informations recueillies sur cette demande sont enregistrées ou non dans un fichier informatisé par la Direction de l'éducation au service vie scolaire pour les finalités du traitement. Elles sont conservées pendant une durée de 10 ans.

Conformément aux dispositions de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et au Règlement Général pour la Protection des Données, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation du traitement, d'opposition au traitement et à la portabilité des données) en justifiant votre identité et en adressant votre demande :

Par courrier : Mairie de Sainte-Anne - Délégué à la protection des données Hôtel de ville Place Schoelcher 97180 SAINTE-ANNE par e-mail : dpd@ville-sainteanne.fr

> Pour plus d'informations : DIRECTION DE L'ÉDUCATION Rue César GALAS - Bourg Tél : 0590 85 59 92



Recensement de mon enfant

## RECENSEMENT DES ENFANTS DE 2 ANS ANNÉE SCOLAIRE 2023/2024

Pour la rentrée scolaire de septembre 2023, la ville de Sainte-Anne poursuit son effort pour scolariser les enfants de 2 ans domiciliés à Sainte-Anne (nés entre le 1er janvier 2021 et le 31 décembre 2021).

Nom: Prénom: Date de naissance: Lieu de naissance: Sexe: féminin masculin Adresse: Code postale:	
Représentant	
Parent ou représentant(e) n°1	
Je soussigné(e), Père Mère Représentant légal Demeurant à	
Profession :	
<u>Parent ou représentant(e) n°2</u>	
Je soussigné(e), Père Mère Représentant légal Demeurant à	
Profession :	
Engagements	
J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseigne de Sainte-Anne tout changement dans la situatic usage délibéré de faux est passible de peines pré Sainte-Anne, le	on de mon enfant au cours de sa scolarité. Tout évues par le code pénal.
Écrire la mention « <b>Lu et approuvé</b> » Parents ou représentant(e) 1	Écrire la mention « <b>Lu et approuvé</b> » Parents ou représentant(e) 2
Signature	Signature

**Rappel :** en vertu de l'article 372-2 du Code Civil, chacun des parents est réputé agir avec l'accord de l'autre quand il fait seul un acte usuel de l'autorité parentale. La demande de dérogation constitue un acte usuel.

Les informations recueillies sur cette demande sont enregistrées ou non dans un fichier informatisé par la Direction de l'éducation - service vie scolaire pour le recensement des enfants de 2 ans. Elles sont conservées pendant une durée de 10 ans.

Conformément aux dispositions de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et au Règlement Général pour la Protection des Données, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation du traitement, d'opposition au traitement et à la portabilité des données) en justifiant votre identité et en adressant votre demande :

Par courrier : Mairie de Sainte-Anne - Délégué à la protection des données Hôtel de ville Place Schoelcher 97180 SAINTE-ANNE par e-mail : dpd@ville-sainteanne.fr

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRA	TION	
Dossier reçu dans le service le :		
Décision de Monsieur le Maire : Accordée	Refu	ısée
Fait à Sainte-Anne, le (Cachet de la commune et signature du Maire)		

Pour plus d'informations : DIRECTION DE L'ÉDUCATION Rue César GALAS - Bourg Tél : 0590 85 59 92