



FICHE D'INSCRIPTION

ÉCOLE MATERNELLE

ANNÉE SCOLAIRE 2026/2027

Du 2 février au 31 mars 2026



Liste des pièces à fournir

(attention, le service ne fait pas de photocopies)

- ☐ **Livret de famille** : photocopie des pages concernant les parents et les enfants à inscrire ou extrait d'acte de naissance avec filiation complète
- ☐ **Carnet de vaccination** : photocopie(s) des page(s) du vaccin DT POLIO obligatoire
- ☐ Photocopie + l'original d'un **justificatif de domicile** datant de moins de 3 mois (facture d'eau, d'électricité ou de téléphone au nom des parents de l'enfant ou tout autre document pouvant justifier l'adresse des parents.
En cas de personne hébergée : justificatif de domicile au nom de l'hébergeur, attestation d'hébergement signée des 2 parties, copie pièce d'identité recto/verso des 2 parties
- ☐ Photocopie de la **taxe foncière ou d'habitation de l'année 2025** domicile + taxe foncière et d'habitation au nom du propriétaire + attestation sur l'honneur d'hébergement du propriétaire.
- ☐ **Enveloppe timbrée** au format A5 à l'adresse des parents
- ☐ **Certificat de radiation** en cas de changement d'établissement

ABC

Dossier complet à remettre à l'accueil de la Direction de l'Éducation, **rue César GALAS** au Bourg ou à envoyer par mail à l'adresse **vie.scolaire@ville-sainteanne.fr** avant le **31 mars 2026**.

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ



Les informations recueillies sur ce formulaire ou ce fichier sont enregistrées ou non dans un fichier informatisé par le responsable de traitement (Direction de l'éducation - service vie scolaire) pour organiser l'inscription à la restauration/inscription maternelle ou élémentaire/recensement des enfants de 2 ans/instruction des demandes de dérogation. Elles sont conservées pendant une durée de 10 ans. Conformément aux dispositions de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et au Règlement Général pour la Protection des Données, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation du traitement, d'opposition au traitement et à la portabilité des données en justifiant votre identité et en adressant votre demande :

- Par mail : dpd@ville-sainteanne.fr
- Par courrier : Mairie de Sainte-Anne - Délégue à la protection des données Hôtel de Ville - Place SCHOELCHER

Rappel : en vertu de l'article 372-2 du Code Civil, chacun des parents est réputé agir avec l'accord de l'autre quand il fait seul un acte usuel de l'autorité parentale. La demande de dérogation constitue un acte usuel.

Pole Enfance Education - Direction de l'éducation

Rue César GALAS - Bourg - ☎ : 0590 85 59 92 - ✉ : vie.scolaire@ville-sainteanne.fr

Ouvert les lundis de 7h30 à 16h30, les mardis et jeudis de 7h30 à 14h30 et les mercredis et vendredis de 7h30 à 13h30



FICHE DE RENSEIGNEMENT

ANNÉE SCOLAIRE 2026/2027



ENFANT À INSCRIRE

☐ GARÇON☐ FILLE

NOM : _____ Prénom : _____

Né.e le : ____/____/____ Lieu de naissance (*commune et département*) : _____

Adresse de l'élève : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Dernière école fréquentée : _____ Classe : _____

REPRÉSENTANT LÉgal 1

Lien de parenté : ☐ Mère ☐ Père ☐ Autre : _____ ☐ Autorité parentale

NOM : _____ Prénom : _____

Adresse (*si différente de celle de l'élève*) : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Tél domicile : 0590 _____ Tél Portable : 0690 _____

Situation professionnelle (*obligatoire*) : _____

Lieu de travail : _____ Tél travail : _____ N° de poste : _____

REPRÉSENTANT LÉgal 2

Lien de parenté : ☐ Mère ☐ Père ☐ Autre : _____ ☐ Autorité parentale

NOM : _____ Prénom : _____

Adresse (*si différente de celle de l'élève*) : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Tél domicile : 0590 _____ Tél Portable : 0690 _____

Situation professionnelle (*obligatoire*) : _____

Lieu de travail : _____ Tél travail : _____ N° de poste : _____

AUTRE REPRÉSENTANT LÉgal

Lien de parenté : _____ ☐ Autorité parentale

NOM : _____ Prénom : _____

Adresse (*si différente de celle de l'élève*) : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Tél domicile : 0590 _____ Tél Portable : 0690 _____

Situation professionnelle (*obligatoire*) : _____

Lieu de travail : _____ Tél travail : _____ N° de poste : _____

RESTAURATION SCOLAIRE (*à compléter obligatoirement*)

☐ OUI*☐ NON**Le dossier d'inscription à la restauration scolaire sera à ajouter au présent dossier*

Je soussigné(e) _____ certifie sur l'honneur l'exactitude et la sincérité de tous les renseignements mentionnés sur le présent formulaire.

Sainte-Anne, le _____

RESERVÉ À L'ADMINISTRATION

DATE D'INSCRIPTION : _____

ÉCOLE : _____

• MATERNELLE : ☐ TPS ☐ PS ☐ MS ☐ GS •ÉLÉMENTAIRE : ☐ CP ☐ CE1 ☐ CE2 ☐ CM1 ☐ CM2Signature
représentant légal 1Signature
représentant légal 2