



Pôle Animation
 Direction de la Vie des Quartiers
 Centre de Ressources/Service Vie Associative
 Téléphone : 0590 21.49.29
 Fax : 0590 21.49.28

Dossier de demande de subvention 2019

ANNEXE 1

ASSOCIATION SPORTIVE AGREEE OU AFFILIEE A UNE FEDERATION AGREEE

***A remplir uniquement par les associations sportives**

Nom de la fédération d'affiliation :

Types de structures (ligue, comité ou club) :

Ligues, comités régionaux ou départementaux :

Nombre de clubs fédérés sur le territoire (Région, Département, etc.) :

Nom de l'association :Année:.....

L'association est-elle agréée : Oui Non

Si oui, n° d'agrément :

Organisme ayant délivré l'agrément :

Nombre de licenciés par activités ou discipline :

| Activités | Effectifs | Hommes | Effectifs | Femmes | Total |
|-----------|---------------------|--------|---------------------|--------|-------|
| ..... | 4-7 ans | ..... | 4-7 ans | ..... | ..... |
| | 8-12 ans | ..... | 8-12 ans | ..... | ..... |
| | 13-16 ans | ..... | 13-16 ans | ..... | ..... |
| | - de 20 ans | ..... | - de 20 ans | ..... | ..... |
| | Seniors + de 35 ans | ..... | Seniors + de 35 ans | ..... | ..... |
| ..... | 4-7 ans | ..... | 4-7 ans | ..... | ..... |
| | 8-12 ans | ..... | 8-12 ans | ..... | ..... |
| | 13-16 ans | ..... | 13-16 ans | ..... | ..... |
| | - de 20 ans | ..... | - de 20 ans | ..... | ..... |

| | | | | | |
|-----------------------|------------------------|-------|------------------------|-------|-------|
| | Seniors + de 35 ans | ..... | Seniors + de 35 ans | ..... | ..... |
| ..... | 4-7 ans | ..... | 4-7 ans | ..... | ..... |
| | 8-12 ans | ..... | 8-12 ans | ..... | ..... |
| | 13-16 ans | ..... | 13-16 ans | ..... | ..... |
| | - de 20 ans | ..... | - de 20 ans | ..... | ..... |
| | Seniors + de 35 ans | ..... | Seniors + de 35 ans | ..... | ..... |
| Total sportifs | | | | | |

| Diplôme des encadrants | nombre d'encadrants détenteurs du diplôme | Catégories encadrées |
|-------------------------------|--|-----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Nombre total de licenciés :

PALMARES (année précédente) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



| | |
|--------------|------|
| Action N° | JASA |
|--------------|------|

Pôle Animation
Direction de la Vie des Quartiers
Centre de Ressources/Service Vie Associative
Téléphone : 0590 21.49.29

Dossier de demande de subvention 2019

ANNEXE 2-

NOTE DE CADRAGE APPEL A PROJETS

JUILLET A SAINTE-ANNE 2019

Le thème de l'année à Sainte-Anne pour 2019 est « Héritages en chemin ». Ce thème qui est celui de la saison d'animation sera aussi celui qui orientera les actions de Juillet à Sainte-Anne et éventuellement de la fête patronale.

C'est donc ainsi qu'il sera demandé aux associations répondant aux appels à projets d'inscrire leurs propositions dans l'esprit de cette thématique.

Par ailleurs, il sera également essentiel que les actions proposées se retrouvent à l'intérieur des weekends thématiques, organisation proposées depuis 2 ans par la ville.

Le point sera donc fait sur

- le thème
- Les exemples d'animations ou de projets pouvant être proposés
- Les weekends thématiques

1) **Explication du thème** : Héritages en chemin...notre patrimoine richesse de notre territoire

La ville de Sainte-Anne de par son histoire et par tous les éléments qui en témoignent, est dépositaire de richesses incommensurables. Ces richesses, de différents ordres vont du patrimoine matériel (bâtiments, monuments, habitations, moulins...) au patrimoine immatériel (habitudes et coutumes, contes, danses, musique...) en passant par le patrimoine naturel (plages, mares, mornes et plateaux...).

Si à l'origine, la notion de patrimoine faisait exclusivement référence à l'idée d'un héritage matériel légué par les générations antérieures et que l'on devait transmettre de manière intacte, voire de façon enrichie, aux générations futures, en 2003, L'UNESCO a élargi l'attention portée au patrimoine en adoptant la

dimension de « culture immatérielle ». Le patrimoine immatériel étant les éléments intangibles du patrimoine culturel à savoir les expressions vivantes, les traditions de nos ancêtres, transmises à nos descendants, souvent oralement.

Cependant, comment ne pas croiser patrimoine matériel et patrimoine immatériel ?

Ce sont, de ces héritages intimement mêlés, qu'il va s'agir tout au long de cette année et donc dans le cadre du JASA 2019. L'idée est de participer à la construction de notre existence dans le futur en inscrivant notre patrimoine dans le marbre et contribuer ainsi au cheminement de l'histoire car, ainsi que l'a souligné Jean Jaurès

“La vraie philosophie de l'histoire consiste à suivre la formation de ce patrimoine humain, à dresser de période en période, l'inventaire de l'humanité”.

2) Types d'animations ou projets

Toutes les animations contribuant à mettre en valeur le patrimoine matériel ou immatériel de la ville de Sainte-Anne du point de vue de sujets aussi variés que son histoire, les personnalités qui en sont originaires, les lieux de la ville, les métiers spécifiques, les musiques, les traditions, les us et coutumes seront bienvenus et dans des domaines les plus variés comme le sport, l'environnement, le développement durable, la culture, l'animation.

Ex : mise en valeur de personnalités marquantes du territoire, expositions, démonstrations de danses traditionnelles (mayolè par ex), balades culturelles et sportive, découvertes de territoires inédits, de pratiques culturelles, de métiers anciens, de pratiques artisanales, rallyes patrimoine, chasse au trésor, bik à paroles, pièces de théâtre ou saynètes...).

3) Les weekends thématiques

Pourquoi les weekends thématiques ?

Pour une meilleure organisation, pour éviter une surcharge pour les personnels et permettre que les travaux préparatoires à la rentrée ne souffrent pas de cette surcharge, pour une plus grande rationalisation en termes de gestion du matériel logistique, pour faciliter la communication et densifier les manifestations de façon à accueillir plus de public.

Proposition

- Du vendredi 5 au dimanche 7 juillet : Weekend intergénérationnel
- Du vendredi 12 au dimanche 14 juillet : Weekend Culture (avec richesses indiennes et Festival de gwoka)
- Du vendredi 19 au dimanche 21 juillet : weekend sport (avec Sainte-Anne Nautik day)
- Du vendredi 26 au dimanche 28 juillet : Weekend jeunesse (avec Jasa Youth Party et fête patronale)

A noter

Les propositions pour Juillet à Sainte-Anne sont reçues dans le cadre des dossiers de demandes de subvention 2019. Ces demandes en nature ou financières seront examinées par les commissions afférentes.



SAINTE-ANNE
GUADELOUPE

Pôle Animation
Direction de la Vie des Quartiers
Centre de Ressources/Service Vie Associative
Téléphone : 0590 21.49.29

FICHE ACTION

** Une fiche action par projet*

Juillet à Sainte-Anne 2019

Juillet à Sainte-Anne se prépare dès maintenant

Remplissez cette fiche pour l'action que vous souhaitez y inscrire

Personne responsable de l'action :

Nom : Prénom :

Fonction :

Tél: 0590..... 0690..... Mail :

Présentation de l'action

Intitulé :

Objectifs de l'action :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Type de manifestation

Culturelle

Manifestation sportive

Citoyenne

Autre (préciser) :

Description de l'action :

INTERVENANTS :

| | |
|-----------------|--|
| NOM | |
| Prénom | |
| Qualification | |
| N° de téléphone | |
| Adresse e-mail | |

| | |
|-----------------|--|
| NOM | |
| Prénom | |
| Qualification | |
| N° de téléphone | |
| Adresse e-mail | |

| | |
|-----------------|--|
| NOM | |
| Prénom | |
| Qualification | |
| N° de téléphone | |
| Adresse e-mail | |

| | |
|-----------------|--|
| NOM | |
| Prénom | |
| Qualification | |
| N° de téléphone | |
| Adresse e-mail | |

Remplacement (si prévu) :**Qualité :**

| | |
|-----------------|--|
| NOM | |
| Prénom | |
| Qualification | |
| N° de téléphone | |
| Adresse e-mail | |

MOYENS

Moyens à mettre à disposition pour la réalisation de l'action par l'association

| | Mis à disposition par le service | Besoins |
|----------|---|---------|
| Matériel | <i>Si besoin de chapiteaux, préciser l'utilisation et joindre un schéma d'implantation au dossier</i> | |
| | | |
| Locaux | | |

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

| | |
|--------------|------|
| Action N° | JASA |
|--------------|------|

| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
|--|---------|---|---------|
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| 60 - Achats | | 70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services | |
| Prestations de services | | 74- Subventions d'exploitation² | |
| Achats matières et fournitures | | | |
| Autres fournitures | | | |
| 61 - Services extérieurs | | | |
| Locations | | | |
| Entretien et réparation | | | |
| Assurance | | Conseil-s Régional(aux) : | |
| Documentation | | | |
| 62 - Autres services extérieurs | | Conseil-s Départemental (aux) : | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | |
| Publicité, publication | | Communes, communautés de communes ou d'agglomérations | |
| Déplacements, missions | | | |
| Services bancaires, autres | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | | |
| Autres impôts et taxes | | Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) | |
| 64 - Charges de personnel | | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.) | |
| Rémunération des personnels | | L'agence de services et de paiements (emplois aidés) | |
| Charges sociales | | Autres établissements publics | |
| Autres charges de personnel | | Aides privées (fondation) | |
| 65 - Autres charges de gestion courante | | 75-Autres produits de gestion courante | |
| | | Dont cotisations, dons manuels ou legs | |
| 66 - Charges financières | | 76 - Produits financiers | |
| 67 - Charges exceptionnelles | | 77 - Produits exceptionnels | |
| 68- Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées | | 78- Reprises sur amortissements et provisions | |
| TOTAL DES CHARGES DIRECTES | | TOTAL DES RESSOURCES DIRECTES | |
| CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES A L'ACTION | | RESSOURCES PROPRES AFFECTEES A L'ACTION | |
| Charges fixes de fonctionnement | | | |
| Frais financiers | | | |
| Autres | | | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE³ | | | |
| 86 - Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| 860 - Secours en nature | | 870 - Bénévolat | |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et | | 871 - Prestations en nature | |
| 862 - Prestations | | | |
| 864 - Personnel bénévole | | 875 - Dons en nature | |
| TOTAL | | TOTAL | |
| La subvention sollicitée de€, objet de la présente demande représente % du total des produits du projet (montant sollicité/total du budget) x 100 | | | |

Dossier de demande de subvention 2019

ANNEXE 3

INFORMATIONS ANNEXES

Relatives aux subventions déjà perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat.

Si, et seulement si, l'association a déjà perçu au cours des trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'Etat (de type : "Décision Almunia" "Règlement de minimis", " Régime d'aide pris sur la base du RGEC "....) renseigner le tableau ci-dessous :

| Date de signature de l'acte d'attribution de la subvention (arrêté, convention) | Année(s) pour laquelle/lesquelles la subvention a été attribuée | "Décision" européenne, "Règlement" ou "régime d'aide", européen à laquelle ou auquel il est fait référence, le cas échéant, sur l'acte d'attribution de la subvention | Autorité publique ayant accordé la subvention | Montant |
|---|---|---|---|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |